

SERVICEBETINGELSER

Gyldighed.

1. Nedenstående servicebetingelser er gældende for aftalen om rengøring. Undtaget herfra er kun de punkter, hvor der skriftligt i Serviceaftalen er truffet afvigende dispositioner. Er der ej udarbejdet en særskilt serviceaftale, og accept f.eks. er sket via mail, telefon eller mundtligt, er nedenstående betingelser ligeledes gældende.
2. Serviceaftalen skal indeholde angivelse af sted for rengøring, aftalens ikrafttrædelse og vederlaget herfor. Den til serviceaftalen tilhørende Rengøringsplan specificerer arbejdets omfang og frekvensen af rengøringerne. Er der ikke udarbejdet en serviceaftale, men er aftalen indgået skriftligt via mail, skal Zimplex gøre kunden opmærksom på at nedenstående aftale er gældende og kan til enhver tid tilgås online.
3. Ekstra arbejde udover rengøringsplanen skal aftales på særskilt Rekvisition eller mail, der dateres og underskrives af kunden før arbejdets påbegyndelse.

Vederlag.

4. Den for arbejdet aftalte pris inkluderer alle de for arbejdets udførelse forbundne udgifter til såvel direkte som indirekte lønninger, transport, forsikringer, materialer og materiel samt ledelse, inspektion og administration.
5. Den for arbejdet aftalte pris inkluderer kun de i rengøringsplanen nævnte ydelser og ikke yderligere eventuelle oprydninger, bortskaffelse af affald, flytning af kundens materialer og materiel. Der gædes herudfra, at kunden i egen interesse selv sørger for, at den nødvendige adgang for servicefirmaet til at honorere rengøringsplanen er til stede.
6. Vederlaget vil automatisk stige med 2,5% hvert år, og skyldes årlige stigninger i eksempelvis lønudgifter, materiale udgifter, administrationsudgifter og lignende stigninger i servicefirmaets budgetter.

Betalingsbetingelser.

7. Vederlaget for de i rengøringsplanen specificerede arbejder samt eventuelle ekstra arbejde betales månedsvis forud. Fakturering sker ved hver måneds udgang.
8. Erlægges forefalden betaling ikke rettidigt, påføres der fra fakturadato en rentegodtgørelse svarende til 2 % pr påbegyndt måned. Hvis de forfaldne beløb ikke betales senest 8 dage efter skriftligt påkrav, forbeholder servicefirmaet sig ret til at stoppe arbejdet uden yderligere varsel og betragte serviceaftalen som værende u-varslet brudt af skyldneren.

Reklamationer.

9. Kunden har ret til skriftligt at reklamere over eventuelle mangler ved arbejdets udførelse, og servicefirmaet er i så fald forpligtet til hurtigst muligt at genoprette eventuelle mangler.
10. Vil kunden påberåbe sig beskadigelser eller bortkomst overfor servicefirmaet, skal dette ske skriftligt, så snart det er konstateret. I modsat fald vil erstatningskrav ikke kunne gøres gældende overfor servicefirmaet.
11. Vil servicefirmaet påberåbe sig beskadigelser eller bortkomst overfor kunden, skal dette ligeledes ske skriftligt, så snart det er konstateret. I modsat fald vil erstatningskrav ikke kunne gøres gældende overfor kunden.
12. Opfylder en af parterne efter gentagende skriftlige henvendelser ikke forpligtelserne overfor den anden part, er denne part, hvis manglerne er af væsentlig betydning, berettiget til skriftligt at opsige aftalen med 1 måneds varsel til en måneds udgang.

Aftalens ophør.

13. Hvis serviceaftalen ikke i sig selv er en tidsbegrænset aftale, kan denne kun opsiges skriftligt med minimum 2 måneders varsel til en måneds udløb.
14. Såfremt der i serviceaftalen er aftalt en tidsbegrænset prøvetid, gælder ovennævnte pkt. 13 fra prøvetidens udløb.
15. Fra serviceaftalens ophør og 6 måneder frem må kunden ikke uden servicefirmaets skriftlige accept videreføre en eventuel hel eller delvis udførelse af servicefirmaets arbejder for kunden ved hjælp af personer, der har været helt eller delvist beskæftiget af servicefirmaet på de nævnte arbejder indenfor det sidste år fra aftalens ophørsdato.
16. Hvis pkt. 13 eller 15 ikke overholdes, vil servicefirmaet forbeholde sig ret til erstatning, der svarer til 100 % fakturering af den omhandlede periode.

Force Majeure, Strejke eller Lockout.

17. I tilfælde af force majeure, der forhindrer arbejdets udførelse, bortfalder parternes gensidige forpligtelser midlertidigt hvad angår arbejdet, indtil status quo før force majeure er genoprettet.
18. Rammes servicefirmaet af strejke eller lockout, der forhindrer arbejdets normale udførelse, er kunden berettiget til en reduktion i vederlaget, der forholdsmæssigt svarer til de manglende dage.
19. Rammes kunden af strejke eller lockout, der forhindrer servicefirmaets normale udførelse af arbejdet, er kunden berettiget til en reduktion i vederlaget, der forholdsmæssigt svarer til de besparelser servicefirmaet opnår herved.

Servicefirmaets ansvar.

20. Servicefirmaet forpligter sig til at have tegnet erhvervsansvarsforsikring, der dækker såvel person- som tingskade efter dansk rets almindelige erstatningsregler indenfor en beløbsgrænse pr. forsikringsbegivenhed på 1.000.000 kroner dog 500.000 kroner ved tingskade.
21. Servicefirmaet er begrænset til ovennævnte ramme og yder ikke indirekte erstatninger til driftstab og/eller avancestab.
22. Servicefirmaet yder ikke erstatning for skader forvoldt ved brand, eksplosion el.lign.
23. Kundens vandskade-, glas- og kumme-forsikring dækker forud for servicefirmaets.
24. Eventuelle erstatningskrav fra kunden skal anmeldes skriftligt straks efter at skade er konstateret.

Sikkerhed.

25. Servicefirmaet forpligter sig til i samarbejde med kunden at bevare den for kunden ønskede sikkerhed på virksomhedens område. Servicepersonalet skal herigennem drage omsorg for at døre og vinduer efterlades i samme tilstand (ulåst eller aflåst), som de findes, og som det er ønsket af kunden.
26. Det for arbejdets udførelse nødvendige antal nøgler udleveres af kunden mod kvittering, og servicefirmaet forpligter sig til at sikre, at nøglerne ikke misbruges af eget personale, og at disse ikke kommer uvedkommende i hænde.
27. Servicefirmaet erstatter eventuelt bortkomne nøgler, men påtager sig ikke videregående ansvar som f.eks. udskiftning eller omstilling af låsesystemer.
28. Servicefirmaet forpligter sig til at kun godkendt personel har adgang til kundens præmisser, og at disse har fuld diskretion med forhold, der vedrører kunden, og som de i forbindelse med rengøringsarbejdet erfarer.
29. Servicefirmaet skal informere kunden om unormalitet og risiko, der erfares ved arbejdets udførelse.